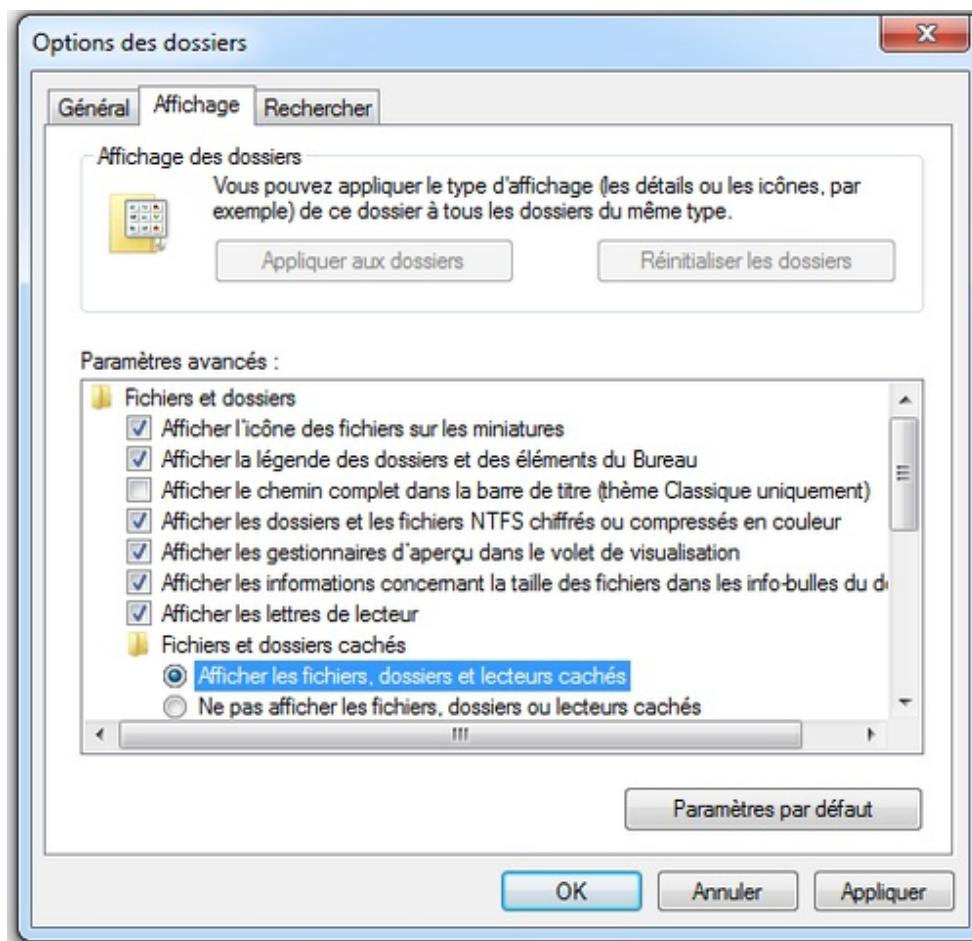


Outlook 2010 - Ajout d'une nouvelle signature html

Dans Outlook:

- **Fichier > Options > Mail > Signatures**
- **Nouveau** pour créer une signature, lui donner un nom reconnaissable (ex: Example HTML). Ecrire quelques caractères.
- Laisser Outlook ouvert et aller dans l'explorateur windows. Atteindre **C:\Users\VOTRE_UTILISATEUR\AppData\Roaming\Microsoft\Signatures**
(AppData est un dossier caché par défaut, pour le révéler aller dans: outils > option du dossier > affichage > Afficher les fichiers, dossiers et lecteurs cachés)



- Dans le dossier signatures devrait se trouver un fichier Example HTML.htm (le nom utilisé au début), click droit sur ce fichier, ouvrir avec « bloc notes ».
- Ouvrir également le fichier html que nous vous avons fourni et copier son

contenu (code html).

- Coller et remplacer le contenu du fichier Example HTML.htm Ne pas oublier d'enregistrer.
- Dans Outlook, la signature devrait être modifiée.

Quelques tutoriels additionnels trouvés sur le net:

<http://mydesignpad.com/how-to-install-html-email-signature-for-microsoft-outlook-2010-windows/>

<http://blog.cellenza.com/office/comment-creer-une-signature-outlook/>

<http://www.knowthenetwork.com/2012/05/how-to-add-an-html-email-signature-to-outlook-2010/>

<http://www.zigee.net/2013/10/ajouter-une-signature-html-dans-outlook-2010/>